

Llene el siguiente formulario COMPLETAMENTE. DEBE contestar TODAS las preguntas.

- 1) Indique la fecha en que se desea los nuevos servicios de agua. Encierre en un círculo si el solicitante es un inquilino o el propietario de la dirección de servicio. Es necesario hacer un depósito de **\$150.00** sólo para los inquilinos residenciales. Los depósitos para los inquilinos comerciales van de **\$200.00** a montos mayores. **Es necesario pagar** un cargo no reembolsable por servicio de **\$15.00** para todos los inquilinos y propietarios que completan la solicitud para un servicio de agua. Haga un cheque pagadero a favor de: **City of Greensboro**. *Los depósitos se conservan hasta la facturación final y no se transfieren.*
- 2) Indique el nombre que aparecerá en el recibo de agua. **Use el nombre completo**. Por ejemplo: GUILLERMO LÓPEZ RÍOS - **No** G. López Ríos.
- 3) Debe tener un documento que muestre su fecha de nacimiento. Los documentos aceptables son: licencia de conducir y/o tarjeta de Seguro Social, pasaporte, tarjeta de residencia (*Green Card*), o formulario I-9. Si es una compañía, indique el número de identificación fiscal de la empresa.
- 4) "Dirección de servicio" es la ubicación donde se necesita el servicio de agua. *El personal de la Ciudad llenará el número de cuenta.*
- 5) Indique la dirección postal donde debe enviarse el recibo si es diferente de la dirección de servicio. Si es la misma dirección, escriba "SAME". Indique el número de teléfono donde puede ser ubicado AHORA. Debe ser un número de teléfono donde pueda ser ubicado durante el día, tal como el número de su trabajo.
- 6) Coloque su firma o la firma de un funcionario de la compañía, si el servicio está a nombre de la compañía. Indique el nombre completo del co-inquilino o cónyuge si es casado.
- 7) Indique el nombre de la compañía donde trabaja. Si es un empleado independiente escriba "independiente" y el tipo de negocio.
- 8) Si el dueño de la propiedad es diferente de (2) y (3), indique el nombre COMPLETO y la dirección del dueño de la propiedad. Si el dueño de la propiedad es el mismo, escriba "SAME".
- 9) Si el solicitante es el dueño de la propiedad, indique el nombre de la compañía que tiene la hipoteca de esta propiedad.
- 10) Indique la dirección donde recibió el servicio de agua por última vez de la Ciudad de Greensboro. Si la respuesta es ninguna, escriba NONE.
- 11) Si quiere continuar con el servicio en la última dirección, escriba DEJAR CONECTADO. Si quiere suspender el servicio, ponga la FECHA EN QUE SE DEBE DESCONECTAR. Si ya hemos sido notificados sobre la desconexión, escriba "ALREADY OFF" y ponga la fecha en que se nos notificó.

SI TIENE ALGUNA PREGUNTA, COMUNÍQUESE CON EL DEPARTAMENTO DE SERVICIO AL CLIENTE PARA AGUA Y/O ALCANTARILLADO, AL TELÉFONO 336-373-CITY (2489) (VOZ)

-----Corte y envíe por correo la siguiente sección-----

Solicitud de servicio de agua y/o alcantarillado de la Ciudad de Greensboro

- 1) FECHA DE CONEXIÓN _____ INQUILINO DEPÓSITO \$ _____ CARGO DE SERVICE \$ _____ TOTAL \$ _____
 PROPIETARIO
- 2) NOMBRE EN EL RECIBO _____ NO. LIC. CONDUCIR _____ ESTADO _____
- 3) FECHA DE NACIMIENTO _____ NO. S.S / NO. ID _____ NO. ID. FISCAL DE LA EMPRESA _____
- 4) DIRECCIÓN DONDE RECIBIR EL SERVICIO _____ NO. DE CUENTA _____
- 5) DIRECCIÓN POSTAL _____ CÓDIGO POSTAL _____ TELÉFONO _____
- 6) FIRMA _____ CÓNYUGE/CO-INQUILINO _____
- 7) EMPLEADOR DEL SOLICITANTE _____
- 8) DUEÑO DE LA PROPIEDAD _____ DIRECCIÓN _____
- 9) COMPAÑÍA HIPOTECARIA _____ DIRECCIÓN _____
- 10) DIRECCIÓN DEL ÚLTIMO LUGAR DONDE RECIBIÓ EL SERVICIO DE AGUA _____
- 11) FECHA DE DESCONEXIÓN EN LA ÚLTIMA DIRECCIÓN _____

SEPARE POR LA LÍNEA DE PUNTOS Y ENVÍE POR CORREO A:
CITY OF GREENSBORO
WATER RESOURCES DEPARTMENT CUSTOMER SERVICE
2602 S-ELM EUGENE STREET, GREENSBORO, NC 27406

REGLA 21 SOBRE AGUA Y ALCANTARILLADO – Los pagos morosos pueden cobrarse en el mismo local o, si no se efectúan estos pagos, se convertirán en gravamen contra la propiedad y estarán sujetos a la publicidad con posible ejecución hipotecaria de la propiedad. Su recibo de agua y alcantarillado también incluye los cargos de recolección de la Administración de Desechos Sólidos y de la Administración de Aguas Pluviales.