Por favor llene TOTALMENTE el siguiente formulario. DEBE contestar TODAS las preguntas.
(1) Fecha en quiere iniciar el servicio de agua. Marque con un círculo si el solicitante es inquilino o dueño de la dirección donde se requiere el servicio de agua. Sólo los inquilinos residenciales deben pagar un depósito de $75.00. Todos los inquilinos y dueños deben pagar $15.00 no reembolsables por la solicitud de servicio de agua.
(2) Nombre que debe aparecer en el Recibo de Agua. Use el nombre completo. Ejemplo: WILLIAM LEE SMITH - no Bill Smith. Debe tener el número de Licencia de Conducir y/o el número de Seguro Social.
(3) Dirección a recibir servicio es el lugar donde se requiere el servicio de agua. El Número de Cuenta será completado por la Ciudad.
(4) Dirección postal si es diferente de la dirección a recibir servicio. Si es igual, escriba ¨Igual¨. Ponga el número de teléfono donde se le puede localizar AHORA. Debe ser un número de teléfono donde se le puede contactar de día; por ejemplo su número de teléfono del trabajo.
(5) Su firma o la firma de un director de la Empresa, si la solicitud está a nombre de una Empresa. Por favor ponga el nombre completo de su esposo(a), si está casado(a). Cuando firme, ponga el nombre de la persona o empresa, seguido de su firma, y su parentesco / relación con la persona o empresa. Ejemplo: William L. Smith, firmado por Jane Smith, esposa.
(6) Ponga el nombre de la empresa donde trabaja. Si trabaja por cuenta propia, ponga ¨Trabajo por cuenta propia¨ y el tipo de negocio.
(7) Si el dueño de la propiedad es diferente de la persona en los puntos (2) y (3) ponga el nombre y la dirección COMPLETOS del dueño de la propiedad. Si el dueño de la propiedad es igual, escriba ¨Igual¨.
(8) Si el solicitante es dueño de la propiedad, ponga el nombre de la compañía con la que tiene la hipoteca de esta propiedad.
(9) Dirección del último lugar donde recibió servicio de agua de la Ciudad de Greensboro. Si no hay ninguna, escriba ¨Ninguna¨.
(10) Si usted quiere que el servicio de agua continúe en su última dirección, escriba ¨Dejar Conectado¨. Si quiere suspender el servicio, ponga la fecha en que se debe desconectar. Si ya se nos notificó que desconectáramos el servicio, ponga ¨Ya Desconectado¨ y ponga la fecha en que se nos notificó.

SI TIENE PREGUNTAS POR FAVOR CONTACTE AL DEPARTAMENTO DE SERVICIO AL CLIENTE – AGUA Y ALCANTARILLADO - TELÉFONO 373-2344 (VOZ) 333-6930 (TDD – para personas con problemas de habla / audición)

----------Recorte y envíe por correo la parte de abajo----------

City of Greensboro (Ciudad de Greensboro)
Solicitud de Servicio de Agua y/o Alcantarillado

(1) FECHA DE CONEXIÓN_____ INQUILINO DUEÑO DEPÓSITO $_____ CARGO DE SOLICITUD $_____ TOTAL $_____

(2) NOMBRE EN EL RECIBO_____ NO. LIC.CONDUCIR_____NO. SEGURO SOCIAL_____

(3) DIRECCIÓN A RECIBIR SERVICIO _____ CUENTA NO._____

(4) DIRECCIÓN POSTAL_____ CÓDIGO POSTAL_____ NO. DE TELÉFONO_____

(5) FIRMA_____ NOMBRE DEL ESPOSO(A) _____

(6) EMPLEADOR DEL SOLICITANTE_____

(7) DUEÑO DE LA PROPIEDAD_____ DIRECCIÓN_____

(8) ACREEDOR HIPOTECARIO _____ DIRECCIÓN_____

(9) DIRECCIÓN DEL ÚLTIMO LUGAR DONDE RECIBIÓ SERVICIO DE AGUA_____

(10) FECHA DE DESCONEXIÓN EN LA ÚLTIMA DIRECCIÓN_____

SEPARE EN LA LÍNEA PERFORADA Y ENVÍE POR CORREO A:

CITY OF GREENSBORO, P.O. BOX 1170, GREENSBORO, NC 27402-1170

ANTES DE_____ O EL SERVICIO DE AGUA SERÁ SUSPENDIDO

AGUA Y ALCANTARILLADO – REGLA #21: Los pagos morosos del agua son o puede ser cobrados en el local, y si los pagos no son efectuados, entonces se hará un embargo contra la propiedad y estará sujeto a publicidad con la posibilidad de ejecución de la propiedad. Su recibo de Agua y Alcantarillado también incluye cargos de recolección de la Administración de desechos sólidos, de recolección de la Sección de desechos domésticos y de la Administración de aguas pluviales.
UTIL - 30 - 328 (Rev. 11/99)